

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**
Механико-технологический факультет
кафедра «Автомобили и технологические машины»



УТВЕРЖДАЮ

Проректора

А.Б. Петроченков

2024 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:	<u>производственная практика</u>
Тип практики:	<u>по виду деятельности</u>
Форма проведения:	<u>дискретно по видам практики</u>
Объем практики:	<u>12 ЗЕ</u>
Продолжительность практики:	<u>432 час., 8 недель (6 семестр)</u>
Уровень высшего образования:	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Направление подготовки:	<u>23.03.01 Технология транспортных процессов</u>
Направленность образовательной программы:	<u>Цифровые технологии на транспорте</u>

Пермь 2024

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: *Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики; формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в транспортной области, и их использование для решения проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.*

Задачи: *Выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;*

оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): *Б2 «Практики»*

1.2.2. Курс: 3

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень параллельно изучаемых дисциплин
Транспортная логистика	-

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации).

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы): транспортные подразделения крупных промышленных и коммерческих предприятий; логистические компании; транспортно-экспедиторские, брокерские, агентские и другие коммерческие фирмы транспортного профиля; предприятия и организации различных отраслей экономики, являющиеся крупными потребителями транспортных услуг; научные и проектные организации, занимающиеся

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции

разработками в области транспорта и других.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1.1. Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов	<p>ИД-2ПК-1.1 Умеет учитывать особенности производства в разных отраслях при применении транспортно-логистических процессов и систем с учетом транспортных путей</p> <p>ИД-3ПК-1.1 Владеет навыками оптимизации транспортно-логистических процессов и систем с учетом особенностей производства и требований государства</p>	<p>Владеть навыками применения знаний для оптимизации логистических процессов</p> <p>Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовой функции С/01.7, указанной в ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», определяемых руководителями практики в индивидуальном задании студенту на практику</p>

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Вводное занятие: выдача задания на практику, ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	1 день	Проверка конспектов, собеседование
Основной	Сбор данных, проведение исследования в соответствии с заданием на практику. Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Основные собственники. Организационная структура предприятия. Виды деятельности, выпускаемая продукция, предоставляемые услуги. Краткая характеристика основных фондов (здания, сооружения, транспортные средства, производственное оборудование, склады,	45 дней	Собеседование, отметка в плане проведения практики

	<p>терминалы и т.д.). Основные производственные и экономические показатели и их динамика за последние три года. Функции подразделения и виды деятельности. Организационная структура. Кадровый состав. Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений. Основная нормативная, плановая, отчетно-исполнительская и коммерческая документация. Информатизация управленческой деятельности. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями данного предприятия и внешними субъектами (клиентами, поставщиками, торговыми посредниками, государственными учреждениями т.д.). Основные грузопотоки и их характеристики. Распределение перевозок по типам транспортных средств. Наличие собственных транспортных средств у предприятия, характеристика транспортных средств. Управление перевозками (планирование, организация, диспетчерское управление, контроль и учет). Классификация подвижного состава предприятия. Условия эксплуатации ТС. Основные эксплуатационные качества ТС. Вместимость. Компактность (использование габаритов и массы). Тягово-скоростные качества. Проходимость. Основы технологии и организации погрузочно-разгрузочных работ. Терминалы, склады, площадки и складские операции. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ. Государственные органы, регламентирующие безопасность на транспорте. Основные задачи и функции организаций, занимающихся вопросами транспортной безопасности. Характеристика документов, регламентирующая безопасность на транспорте. Составление отчетов по исследованиям, практической деятельности в соответствии с устанавливаемыми требованиями</p>		
Итоговый	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
ИТОГО		48 дней	Дифф, зачет

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ²		
Начальный	16				16	
Основной	384			4	380	
Итоговый	32			4	28	
ИТОГО	432			8	424	432/12 ЗЕ

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики.

Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- итоговый.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителей по практической подготовки от кафедры.

2. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения

² Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями от университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Итоговый этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса не позднее начала нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- письменный отчет по практике;
- отзыв руководителя практики;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при выполнении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
 - изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
 - участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

При прохождении производственной практики предполагается:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по деятельности предприятия, выбор средств, методов и методик решения поставленных задач в индивидуальном задании студента;
- изучение технологий управления грузопотоками;
- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов исследования работы транспортных путей и их оборудования;
- участие в изучении, анализе и совершенствовании методов и способов исследования работы терминалов, складов, площадок и складских операций.
- сбор информации и проведение (при необходимости) экспериментальных исследований для решения задач, поставленных в индивидуальном задании.
- совершенствование и разработка методов исследования и анализа показателей и характеристик технологических процессов перевозки, перегрузки, хранения.

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Структура управления предприятием.
2. Оборудование, применяемое организации погрузочно-разгрузочных работ на данном предприятии.
3. Технологический процесс погрузочно-разгрузочных работ. Технологические карты процессов.
4. Какие недостатки присутствуют в организации погрузочно-разгрузочных работ на предприятии.
5. Какое оборудование (приспособление) возможно, внедрить для повышения эффективности погрузочно-разгрузочных работ.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6	7
Владеть навыками применения знаний для оптимизации логистических процессов	Разработка методов исследования и анализа показателей и характеристик технологических процессов перевозки, перегрузки, хранения	Отчет по практике	Самостоятельно разработаны методы исследования и анализа показателей и характеристик технологических процессов перевозки, перегрузки, хранения	С помощью руководителя по практической подготовки разработаны методы исследования и анализа показателей и характеристик технологических процессов перевозки, перегрузки, хранения	Частично разработаны методы исследования или анализа показателей и характеристик технологических процессов перевозки или хранения	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выполнения трудовых действий трудовой функции С/01.7, указанной в ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», определяемых руководителем по практической подготовке в индивидуальном задании студенту на практику	Выполнение трудовых действий определенных руководителем по практической подготовке в индивидуальном задании студенту на практику	Отзыв от предприятия	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и виды работ, предусмотренные заданием, выполнены полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок. Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом

следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Федотов П. И. Подъемно-транспортные машины : учебник. Москва : АСВ, 2015. 200 с. 12,5 усл. печ. л.	14
2	Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатация технологического оборудования: учебник / Е.В. Бондаренко, Р.С. Фаскиев. - М.: Издательский центр "Академия", 2011.-304 с.	32
3	Савин В. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом : справочное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Дело и Сервис, 2004. 544 с.	25
2. Дополнительная литература		
1	Вахрушев С. И. Выбор стреловых самоходных и башенных кранов, оптимальных по технико-экономическим характеристикам : учебное пособие. Пермь : ПГТУ, 2008. 293 с. 18,5 усл. печ. л.	28
2	Логистика : учебник для вузов / Аникин Б. А., Дыбская В. В., Колобов А. А., Омельченко И. Н. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2012. 367 с. 23,0 усл. печ. л	32
3	Сханова С. Э., Попова О. В., Горев А. Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание : учебное пособие для вузов. Москва : Академия, 2005. 430 с.	11

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон, журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных]	http://elibrary.ru/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. - New York, 2001	http://apps.webofknowledge.com/	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Лань [Электронный ресурс: элек-	http://e.lanbook.com/	сеть Интернет/ авторизованный

трон-библ. система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., ес-теств, и техн, наукам]		доступ
Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]	http://elib.pstu.ru/ .	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Science [Электронный ресурс]: [электрон, версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ, яз.]	http://www.sciencemag.org/magazine	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон, версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн, наукам]	https://www.biblio-online.ru	сеть Интернет/ авторизованный доступ

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1. Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Per. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Консультант Плюс - справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ, ресурс - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992. - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный
Электронный ресурс	Техэксперт. 6.2014 [Электронный ресурс] : норматив.-техн, информ. / Консорциум «Кодекс». - Версия 6.3.2.22, сетевая. - Электрон, текст, дан. - Санкт-Петербург, 1991- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч, б-ка Перм. нац. исслед. политехи. ун-та, свободный

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов обеспечивается доступ студентов мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры АТМ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

Таблица 7.1 - Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория для практических занятий	Кафедра АТМ	213а, корпус АДФ	288	60

Таблица 7.2 - Учебное оборудование

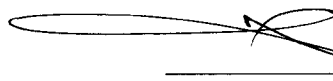
№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Проектор Epson	1	Оперативное управление	213а, корп АДФ
2	Ноутбук Dell	1	Оперативное управление	213а, корп АДФ

Зав. кафедрой АТМ
д-р техн. наук



Н.В. Лобов

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебно-методического управления,
канд. техн., наук



Д.С. Репецкий

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Механико-технологический факультет

кафедра «Автомобили и технологические машины»

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность образовательной программы:

Цифровые технологии на транспорте

ОТЧЕТ
по производственной практике, по виду деятельности

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Механико-технологический факультет
кафедра «Автомобили и технологические машины»

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность образовательной программы:

Цифровые технологии на транспорте

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой АТМ
д-р техн, наук

Н.В. Лобов

« _____ » _____ 202_ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *по виду деятельности*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛИ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
кафедры)

(должность, Ф.И.О. руководителя от
принимающей организации)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-1.1 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов.

3. Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)					
	2 этап (основной)					
	3 этап (итоговый)					

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Руководитель практики
от кафедры АТМ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3